



Ofertă loc de muncă

Centrul Cultural German Timișoara

caută din data de 01.10.2007, respectiv 15.10.2007, pentru departamentul de cultură

o/un referent cultural cu normă întreagă

Scurtă descriere a responsabilităților:

Sprijinirea conducerii Centrului Cultural German Timișoara în următoarele domenii:

- Conceperea și organizarea proiectelor
- Relații cu publicul și contactul cu presă
- Fundraising
- Activități administrative

Cerințe

- studii superioare
- stăpânirea limbii române, scris și vorbit
- cunoștințe foarte bune de limba germană, scris și vorbit
- cunoștințe PC (Word, Excel, Outlook, preferabil și Photoshop)
- experiență practică în domeniul cultural
- abilități de înțelegere rapidă, rigurozitate, simțul responsabilități, muncă individuală
- capacitate de lucru în echipă, motivație deosebită și flexibilitate
- interes deosebit pentru subiecte culturale și civile

Este vorba de un post de suplinitor (concediu de maternitate) pentru 12 luni.

Persoanele interesate sunt rugate să trimită, în limba germană, o scrisoare de intenție, un CV și diplome / adeverințe / certificate dacă e cazul (copii xerox) prin poștă sau email până în data de 9 septembrie 2007 la următoarea adresă:

Centrul Cultural German Timișoara
Str. Augustin Pacha 2
(Intrarea principală: Str. Bocșa 2)
300055 Temeswar
Tel.: 0256-407058
Email: leitung@kulturzentrum-temeswar.ro
www.kulturzentrum-temeswar.ro